ԱՊԱՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԴԵՄ ՊԱՅՔԱՐԻ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ 2023-2025ԹԹ. ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՔԱՐՏԵԶ

ՀՀ	Նպատակներ/ենթանպատակներ Գործողություններ/ենթագործողություններ		Վերջնաժամկետ	Ակնկալվող արդյունք 2023	Ակնկալվող արդյունք 2024	Ակնկալվող արդյունք 2025	Առաջնային պատասխանատու	Համակատարող	Ֆինանսավորման աղբյուր
1	Հզորացնել ՀՀ ինստիտուտների կարողությունը՝ ապատեղեկատվությունը կանխելու, հայտնաբերելու, արձագանքելու և վերլուծելու նպատակով								
1.1	*Բարելավել պետական կառույցների ռազմավարական հաղորդակցությունը և հզորացնել հաղորդակցության ստորաբաժանումների մարդկային, ֆինանսական և տեխնիկական ռեսուրսները*								
1.1.1	Քարտեզագրել և վերլուծել հաղորդակցության ստորաբաժանումների կառուցվածքի առնչությամբ առկա իրավիճակը	1.1.1.1 Հավաքագրել համապարփակ տեղեկատվություն պետական գերատեսչությունների հաղորդակցության ստորաբաժանումների հաստիքացուցակի, տեխնիկական, ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների և համալրման կարիքների վերաբերյալ։ 1.1.1.2 Պատրաստել տեղեկանք հաստիքների իրական գործառույթների և պատասխանատվության շրջանակի վերաբերյալ՝ ներառելով հաստիքային աշխատանքով ծանրաբեռնվածության մասին տեղեկատվությունը և ներկայացնելով գործառույթների ու պատասխանատվությունների համընկնումները՝ քննարկումներում ներառելով տարբեր թիրախային խմբեր.	2024 թ.	Իրականացվել է Պետական գերատեսչությունների հաղորդակցության ստորաբաժանումների հաստիքացուցակի, տեխնիկական, ֆինանսական և մարդկային ռեսուրսների վերաբերյալ համապարփակ ուսումնասիրություն և կարիքների գնահատում՝ դրանք գնահատելով հետևյալ սանդղարկով՝ - համալրման խիստ անհրաժեշտութ	Հաղորդակցության ստորաբաժանումների կառուցվածքի միասնականացման արդյունավետությունը գնահատվել է։ Արդյունքների հիման վրա փոփոխություններ և ռեկոմենդացիաներ են առաջարկվել։	Իրականացվել է հաղորդակցության ստորաբաժանումների կառուցվածքի միասնականացման արդյունավետության մոնիթորինգ և նոր մարտահրավերներով պայմանավորված համապատասխան միջնաժամկետ փոփոխությունների առաջարկում՝ մինչև համապատասխան իրավական փոփոխությունների իրականացումը։	«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	Պետական կառավարման մարմիններ, ՔՀԿ-ներ	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմ.ներ)

		- փորձագետներ, - ոլորտը լուսաբանող լրագրողներ, - խմբագիրներ, - հաղորդակցության պատասխանատուներ, - հաղորդակցության ստորաբաժանման աշխատակիցներ, - գերատեսչության ղեկավար կազմ:		յուն - համալրման բավարար անհրաժեշտութ յուն - համալրման կարիքի բացակայությու ն - ռեսուրների ավելցուկ Վերլուծություն ների հիման վրա ստորաբաժանմ ան կառուցվածքայի ն միջնաժամկետ փոփոխություննների առաջարկում:					
1.1.2	Պետական կառույցների հաղորդակցության ստորաբաժանումն երի միասնական կառուցվածքի ձևավորում	1.1.2.1 Քարտեզագրման և վերլուծության հիման վրա հաղորդակցության ստորաբաժանումների միասնական կառուցվածքի նախագծի ներկայացում, որը, ըստ կարիքների, պետք է համապատասխանեցվի գերատեսչություններին` հաշվի առնելով ոլորտի առանձնահատկությունները: 1.1.2.2 Հաղորդակցության ստորաբաժման ղեկավարի և ստորաբաժանման հաստիքների անձնագրերի	2025 թ	Հաղորդակցությ ան ստորաբաժանո ւմների ֆինանսական և հաստիքային միասնական մոդելի մասին որոշումն ընդունվել է, ներկայացվել են բյուջետային փոփոխությունն երը 2024թ. համար:	Պետական կառավարման մարմինների հաղորդակցության բաժինների կառուցվածքը սինխրոնացվել է, հաստիքակազմը կարգավորվել է, սահմանվել են պաշտոնի անձնագրերը:	Հաղորդակցության ստորաբաժանումնե րի կառուցվածքի միասնականացման արդյունավետությու նը գնահատվել է և անհրաժեշտության դեպքում նոր զարգացումներին ադապտացվելուն ուղղված փոփոխություններ են առաջարկվել	«Հանր ային կապե րի և տեղեկ ատվու թյան կենտր ոն» ՊՈԱԿ Հանր ային կառա վարմ ան բարե	Աշխա տանք ային խումբ	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ

		մշակում: 1.1.2.3 Հաղորդակցության միասնական մոդելի ֆինանսական և հաստիքային փոփոխությունների, օրենսդրական անհրաժեշտ բարեփոխումների փաթեթի մշակում և ընդունում: 1.1.2.4 Ռազմավարական հաղորդակցության համար պատասխանատուի հաստիքի ներգրավում և անձնագրի մշակում, կամ վերոնշյալ պատասխանատվության ամրագրում ստորաբաժանումում առկա մեկ այլ հաստիքի:		Կառավարության կից մարմինների հաղորդակցության բաժինների կառուցվածքը սինխրոնացվել է: Հաստիքակազմը կարգավորվել է, և սահմանվել են պաշտոնի անձնագրերը: Ստորաբաժման կառուցվածքային ad hoc փոփոխություններ են առաջարկվել՝ կապված տարբեր ճգնաժամային իրավիճակների հետ:			փոխումների զրասենյակ		
1.1.3	Պետական կառույցների հաղորդակցության ստորաբաժանումների համալրում մարդկային, ֆինանսական և տեխնիկական ռեսուրսներով	1.1.3.1 Պետական գերատեսչությունների հաղորդակցության ստորաբաժանումների ֆինանսական և տեխնիկական ռեսուրսների քարտեզագրում: 1.1.3.2 Պետական գերատեսչությունների ֆինանսական և տեխնիկական ռեսուրսների քարտեզագրման և կարիքների գնահատման	2025 թ	Կազմվել է պետական գերատեսչությունների հաղորդակցության ստորաբաժանումների մարդկային, ֆինանսական և տեխնիկական ռեսուրսներով	Պետական գերատեսչությունների հաղորդակցության ստորաբաժանումների կարիքների 30%-ը բավարարվել է: Մշակվել և ներդրվել է համապետական մակարդակով հանրային իրազեկման	Պետ. մարմինների հաղորդակցության ստորաբաժանումների կարիքների 30%-ը բավարարվել է: Իրականացվել է համապետական մակարդակով հանրային իրազեկման գործողությունների միասնական մոդելի	«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	Պետական կառավարման մարմիններ, Հասարակական կազմակեր	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմ.ներ)

		սանդղակի հիման վրա վերաբաշխում և/կամ համալրում՝ ըստ կարիքների գնահատման սանդղակի: 1.1.3.3 Համապետական մակարդակով հանրային իրազեկման գործողությունների կենտրոնացված համակարգի ներդրում:		համալրման ժամանակագրությունը, ապահովվել իրավական համապատասխանությունը:	գործողությունների միասնական մոդելը և համապատասխան հաղորդակարգը:	արդյունավետության մոնիթորինգ և իրազեկման արշավների համեմատական վերլուծություն: Հանրային իրազեկման արշավների բյուջեների ներկայացում 2026թ. համար:		պություններ	
1.1.4	Կառավարության ընդհանուր հաղորդակցության ռազմավարության և հաղորդակցության հաղորդակարգի մշակում և ընդունում	1.1.4.1 Կառավարության ընդհանուր հաղորդակցության մշակում այդ նպատակով ստեղծված աշխատանքային խմբի շրջանակներում և ընդունում, հաղորդակարգի ներկայացում ՀՀ պետական գերատեսչությունների ներկայացուցիչներին: 1.1.4.2 Ռազմավարության կիրառման պարբերական գնահատում՝ տարին առնվազն մեկ անգամ՝ միջգերատեսչական համագործակցության հարթակի հանդիպումների միջոցով: 1.1.4.3 ՀՀ պետական կառավարման համակարգի մարմինների անձնակազմի համար սոցիալական մեդիա հարթակներում վարվելակերպի կանոնների և կիբերհարթակում	2025 թ	Ձևավորվել է պետ. կառավարման մարմինների հաղորդակցության ոլորտի ղեկավարների միջև համագործակցության հարթակ և հաստատվել է աշխատանքի ձևաչափը:	Մշակվել և ընդունվել է Կառավարության ընդհանուր հաղորդակցության ռազմավարությունը: Պետական մարմինների հաղ. ռազմավարությունները համապատասխանեցվել են կառավարության ընդհանուր հաղ. ռազմավարությանը: Սոցիալական մեդիայի հարթակներում վարվելակերպի կանոնների և կիբերանվտանգության ուղեցույցը տեղայնացվել է գերատեսչության մակարդակով՝ ամրագրելով ուղեցույցի իրականացման	Իրականացվել է հաղորդակցության ռազմավարության և սոցիալական մեդիա հարթակներում վարվելակերպի կանոնների և կիբերանվտանգության ուղեցույցի կատարման մոնիթորինգ: Ներդրվել է անհամապատասխանության վերացման համար մեխանիզմ:	«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	Պետական կառավարման մարմիններ Այդ նպատակով ստեղծված աշխատանքային խումբ	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմ.ներ)

		անվտանգության ուղեցույցի մշակում և ընդունում:			մոնիթորինգն իրականացող անձանց պարտականությունների շրջանակը:				
1.1.5	Տարբեր իրավիճակներում հաղորդակցության հաղորդակարգերի /standard operating procedures/ մշակում և ընդունում	1.1.5.1 Կեղծ տեղեկության տարածման մասշտաբների և դրա ռիսկերի գնահատման չափորոշիչի, ապատեղեկատվությանն արձագանքելու հաղորդակարգի և մեխանիզմի մշակում և ներդրում: 1.1.5.2 Այլ հաղորդակարգերի մշակում, որոնցում պետք է հղում կատարվի ապատեղեկատվության դեմ պայքարի հաղորդակարգին՝ - ստանդարտ իրավիճակներում - արտակարգ իրավիճակներում - արտաքին լսարանի հետ աշխատանքների համար:	2025 թ.	Ապատեղեկատվության դեմ պայքարի, ստանդարտ և արտակարգ իրավիճակներում հաղորդակարգերը մշակված և ընդունված են, դրանք փորձարկվում են սիմուլյացիոն իրավիճակներում: Հաղորդակարգերում հստակ ամրագրված են համակարգման մեխանիզմները, դերերը և պարտականությունների շրջանակը: Պետական ապարատի կողմից կիրառվող	Արտաքին լսարանի հետ աշխատանքի հաղորդակարգը մշակված և ընդունված է: Հաղորդակարգերում հստակ ամրագրված են համակարգման մեխանիզմները, դերերը և պարտականությունների շրջանակը: Հաղորդակցության ստորաբաժանումներում նշանակված է մեկ պատասխանատու, ով մշտադիտարկում և արագ հայտնաբերում է ոլորտին վերաբերող կեղծ տեղեկությունը: Պետական ոլորտի համար ավտոմատացված մշտադիտարկման միասնական մեխանիզմը ներդրված է:	Իրականացվել է ընդունված հաղորդակարգերի արդյունավետության գնահատում: Արդյունքների հիման վրա ներկայացվել են անհրաժեշտ փոփոխություններ:	«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	ՀՀ պետական կառավարման մարմիններ, ՀԿ-ներ	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմ.ներ)

				տարբեր հաղորդակարգերի գնահատման մեխանիզմը ներդրված է:					
1.1.6	Մեկ կառավարություն բրենդի ներդրում	1.1.6.1. Տարբեր գերատեսչությունների կողմից ընդունված, կիրառվող կամ մշակվող բրենդբուքերի հավաքագրում և դրանցից յուրաքանչյուրի նպատակների/թիրախների քարտեզագրում: 1.1.6.2 Աշխատանքային խմբի ձևավորում՝ կազմված պետական գերատեսչությունների ներկայացուցիչներից, մարկետոլոգներից, ովքեր պետք է ուրվագծեն Մեկ կառավարություն բրենդի կոնցեպտը և անկնալիքները: 1.1.6.3 Միասնական բրենդի մշակում և ընդունում, բրենդբուքի կիրառում ՀՀ պետական ոլորտը ներկայացնող/արտացոլող ցանկացած հաղորդակցության նյութում:	2025 թ.	Մեկ կառավարություն բրենդի կոնցեպտի, բրենդբուքի մշակման և թիրախների/ակնկալվող արդյունքների ուրվագծման նպատակով աշխատանքային խումբը ձևավորված է, որին գործընթացի տարբեր փուլերում կարող են ներգրավել ոլորտային մասնագետներ:	Մշակվել և ընդունվել է Մեկ կառավարություն բրենդը, բրենդբուքի հիման վրա տարբեր վիզուալները: Բրենդինգը կիրառվում է պետական հաղորդակցության բոլոր միջոցներում:	Բրենդբուքի կիրառման մոնիթորինգի իրականացում:	Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն ՊՈԱԿ	Այդ նպատակով ստեղծված աշխատանքային խումբ, outsourcing	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմ.ներ)
1.2	*Բարելավել պետական կառույցների պրոակտիվ հրապարակայնությունը*								
1.2.1		1.2.1.1 Պետ. կառավարման մարմինների պաշտոնական կայքերի քարտեզագրում՝ ներառելով ի թիվս այլնի կայքերի վերջին թարմացման,	2025 թ.	Քարտեզագրվել են պետական կառ. մարմինների կայքերի	Պաշտոնական կայքերի 20 տոկոսը համապատասխանեցվել է միասնական ստանդարտին:	Պաշտոնական կայքերի 70 տոկոսը համապատասխանեցվել է միասնական ստանդարտին:	Հանրային	ԲՏԱՆ ԱՆ	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ

	Պաշտոնական կայքերի միասնական ստանդարտի բարեփոխում	կայքերը ստեղծող ընկերության և կայքերի անվտանգության ապահովման վերաբերյալ տվյալներ: 1.2.1.2 Պաշտոնական կայքերի միասնական և արդիական ստանդարտի մշակում, պաշտոնական կայքերի արտաքին տեսքի և լեզուների կիրառության, անվտանգության ապահովման միասնական ձևաչափի ներմուծում, որը պետք է համալրվի նաև կայքերի ձևավորման տիպային օրինակով՝ հաշվի առնելով առանձին ոլորտների առանձնահատկությունները: 1.2.1.3 Վերանայել գոյություն ունեցող օրենսդրական կարգավորումները, որոնք կարող ենք խոչընդոտել պաշտոնական կայքերի ստանդարտացման գործընթացը: 1.2.1.4 Պաշտոնական կայքերի անվտանգության ապահովման միասական քաղաքականության մշակում: 1.2.1.5 Կայքերի թարմացման համար պատասխանատուների պարբերական վերապատրաստումների անցկացում, այդ թվում՝ անվտանգության հարցերով:		առանձնահատկությունները և խնդիրները՝ միասնական և արդիական ստանդարտի փաթեթում ներառելու համար: Ձևավորվել է պաշտոնական կայքերի և պաշտոնական էլ. հասցեների անվտանգության ապահովման միասնական մեխանիզմը: Մշակել են պաշտոնական կայքերի միասնական և արդիական ստանդարտը, դրա ներդրման մեխանիզմները և ժամանակացույցը:	Գերատեսչության ներսում ընդունվել են կայքի թարմացման ընթացակարգը և ժամանակացույցը,ամրագրվել է պատասխանատուները և պատասխանատվության շրջանակը: Պաշտոնական կայքերի թարմացումների համար պատասխանատուները վերապատրաստվել են՝ունենալով անհրաժեշտ նվազագույն կարողություններ. - գերատեսչության ներսում - տարին երկու անգամ - ողջ պետական համակարգով - տարին մեկ անգամ	Պաշտոնական կայքերի թարմացումների համար պատասխանատուները վերապատարստվել են՝ ունենալով անհրաժեշտ նվազագույն կարողություններ:	ծառայությունների և թվայնացման գրասենյակ Վարչապետի աշխատակազմի իրավաբանական վարչություն	ԷԿԵՆԳ ՓԲԸ (համաձայնությամբ) Պետական կառավարման մարմիններ ԻԱԿ	աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմ.ներ)
1.2.2	Սոցիալական մեդիա հարթակներում պաշտոնական	1.2.2.1 Սոցիալական մեդիա հարթակներում պաշտոնական բոլոր հաշիվների	2024 թ.	Սոցիալական մեդիա հարթակներում պաշտոնական	Սոց. մեդիա հարթակներում Մեկ կառավարություն բրենդի ամրապնդում՝	Սոցիալական մեդիա հարթակներում	Հանրային կապերի և	ՀՀ պետական կառա	Պետ. բյուջե Օրենքով չարգելված

	հաշիվների ինստիտուցիոնալի զացում և անվտանգության ապահովում	հավաքագրում և տեղեկանքի կազմում: 1.2.2.2 Սոցիալական մեդիա հարթակներում պաշտոնական հաշիվների փոխանցումը մեկ անձից մյուսին կարգավորելու մեխանիզմի մշակում՝ ինստիտուցիոնալ հիշողությունը ապահով կերպով փոխանցելու համար: 1.2.2.3 Սոցիալական մեդիա հարթակներում պաշտոնական էջերի և ալիքների կառավարում առանձին հաշիվների միջոցով, որոնք չեն օգտագործվում այդ հարթակների կառավարման համար պատասխանատու աշխատակցի մասնավոր նպատակների համար: 1.2.2.4 Սոցիալական մեդիա հարթակներում պաշտոնական ներկայության ուղեցույցի և վարվելակերպի կանոնների մշակում և ներդրում պետական կառավարման բոլոր մարմիններում:		բոլոր հաշիվները քարտեզագրվել են: Մշակվել են սոցիալական մեդիա հարթակներում պաշտոնական ներկայության ուղեցույցը և վարվելակերպի կանոնները Ընդունվել և ներդրվել է ինստիտուցիոնալ հիշողությունը ապահով կերպով փոխանցելու մեխանիզմը: Բարեփոխվել են պաշտոնական էջերի և ալիքների կառավարման կարգերը:	տարբեր գերատեսչություններ ի հաշիվների արտաքին տեսքի մոտարկման միջոցով: Գերատեսչություններ ի սոցիալական մեդիայի հարթակների փոխաջակցության ավանդույթը ներդրվել է: Սոց. մեդիա հարթակներում պաշտոնական ներկայության ուղեցույցը և վարվելակերպի կանոնները ներդրվել են պետական կառավարման բոլոր մարմիններում: Սոց. մեդիա հարթակում վարվելակերպի կանոնների և ուղեցույցի հիման վրա անձնակազմի առնվազն 40% վերապատրաստվել է:	վարվելակերպի կանոնների և ուղեցույցի հիման վրա պետական գերատեսչություննե րի անձնակազմի առնվազն 40%-ը վերապատրաստվել է: Պաշտոնական էջերի և ալիքների անվտանգությունն ապահովվում է՝ ըստ ուղեցույցի:	տեղեկ ատվու թյան կենտր ոն ՊՌԱԿ	վարմ ան մարմի ններ, ՔՀԿ-ներ	այլ աղբյուրներ

1.3	*Ներդնել պետական կառավարման մարմինների թափանցիկության և հաշվետվողականության գնահատման համակարգ*								
1.3.1	Տեղեկատվության ազատության ամենամյա վիճակագրության կազմման և հրապարակման ապահովում պետական կառավարման մարմինների կողմից	1.3.1.1 Փաստաթղթաշրջանառության էլ. համակարգերում ապահովել տեղեկություն ստանալու բանավոր և գրավոր հարցումները և դրանց պատասխաններն առանձնացնելու և դրանք որոնելու տեխնիկական հնարավորություն (ՀՀ կառավարության՝ 2015 թվականի հոկտեմբերի 15-ի N1204-Ն որոշում, փաստաթղթաշրջանառության էլեկտրոնային համակարգը նախատեսող այլ իրավական ակտեր, փաստաթղթաշրջանառության էլեկտրոնային համակարգ): 1.3.1.2 Տեղեկություն ստանալու հարցումների վիճակագրության վարման միասնական ձևաչափի ընդունում: 1.3.1.3 Տեղեկություն ստանալու հարցումների վիճակագրության և ամփոփման՝ ՏԱ համար պատասխանատու պաշտոնատար անձի գործառույթի սահմանում (ՏԱ համար պատասխանատու նշանակելու վերաբերյալ իրավական ակտ, պաշտոնի անձնագիր) 1.3.1.4 ՏԱ վիճակագրության հրապարակում պետական	2024 թ.	Փաստաթղթաշրջանառության էլ. համակարգերում ապահովվել է տեղեկություն ստանալու բանավոր և գրավոր հարցումները և դրանց պատասխաններն առանձնացնելու հնարավորությունը Սահմանվել է ՏԱ հարցումների վիճակագրության վարման միասնական ձևաչափը: Սահմանվել է ՏԱ հարցումների վիճակագրության և ամփոփման՝ ՏԱ համար պատասխանատու պաշտոնատար անձի գործառույթը:	Իրականացվել է ամենամյա ՏԱ միասնական վիճակագրության ամփոփումը և ըստ սահմանված ձևաչափի՝ հրապարակումը պետական կառավարման բոլոր մարմինների պաշտոնական կայքերում	Իրականացվել է ՏԱ ամենամյա միասնական վիճակագրության ամփոփումը և ըստ սահմանված ձևաչափի՝ հրապարակումը պետական կառավարման բոլոր մարմինների պաշտոնական կայքերում	ՀՀ Վարչապետի աշխատակազմ	Ինֆորմացիայի ազատության կենտրոն	Պետ. բյուջե

		կառավարման մարմինների պաշտոնական կայքերում:							
1.3.2	Տեղեկատվության ազատության ինքնագնահատման համակարգի ներդրում	1.3.2.1 Պետական կառավարման մարմինների՝ ՏԱ ինքնագնահատման մեթոդաբանության մշակում և ընդունում: 1.3.2.2 Ապահովել ՏԱ վիճակի ինքնագնահատում իրականացնելու՝ ՏԱ համար պատասխանատու պաշտոնատար անձի գործառույթը (ՏԱ համար պատասխանատու նշանակելու վերաբերյալ իրավական ակտ, պաշտոնի անձնագիր և այլն) 1.3.2.3 ՏԱ պատասխանատու պաշտոնատա անձանց վերապատրաստում գնահատման մեթոդաբանության կիրառման նպատակով: 1.3.2.4 ՏԱ ամենամյա ինքնագնահատման իրականացում և արդյունքների հրապարակում պաշտոնական	2025 թ.	Պետական կառավարման մարմինների ՏԱ ինքնագնահատման մեթոդաբանությանը մշակվել և ընդունվել է:: Մշակվել և ընդունվել է ՏԱ վիճակի ինքնագնահատում իրականացնելու՝ ՏԱ համար պատասխանատու պաշտոնատար անձի գործառույթն ապահովող իրավական ակտը: ՏԱ պատասխանատուների առնվազն 50 տոկոսը	Ընդունվել է ՏԱ վիճակի ինքնագնահատում իրականացնելու՝ ՏԱ համար պատասխանատու պաշտոնատար անձի գործառույթն ապահովող իրավական ակտը Իրականացվել է ՏԱ ամենամյա ինքնագնահատման առաջին փուլը, և արդյունքները հրապարակվել են պաշտոնական կայքերում՝ ըստ հաստատված մեթոդաբանության: ՏԱ պատասխանատուների առնվազն 100% վերապատրաստվել է գնահատման մեթոդաբանություն	Իրականացվել է ՏԱ ամենամյա ինքնագնահատման երկրորդ փուլը, և արդյունքները հրապարակվել են պաշտոնական կայքերում՝ ըստ հաստատված մեթոդաբանության: Կազմվել և հրապարակվել է պետական կառավարման մարմինների թափանցիկության վարկանիշային աղյուսակը:	ՀՀ Վարչապետի աշխատակազմ	Պետական կառավարման մարմիններ, Անձնական տվյալների պաշտպանության գործակալություն Ինֆորմացիայի ազատության կենտրոն ԹԻ Հայաստան	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմ.ներ)

		կայքերում՝ ըստ հաստատված մեթոդաբանության: 1.3.2.5 Ըստ ՏԱ ինքնագնահատման արդյունքների՝ վարկանիշային աղյուսակի ձևավորում:		վերապատրաստվել են գնահատման մեթոդաբանությունը կիրառելու նպատակով:	ը կիրառելու նպատակով:				
2	**Փոխգործակցության բարելավում և մասնավոր հատվածի մոբիլիզացիա**								
2.1	*Փոխգործակցության և երկխոսության բարելավում*								
2.1.1	Ձևավորել երկխոսության կայուն հարթակ մասնավոր հատվածի ներգրավմամբ և մասնակցությամբ	2.1.1.1 Աշխատանքային խմբի ձևավորում 2.1.1.2 Ռեսուրսների քարտեզագրում և համագործակցության ձևաչափերի փոխհամաձայնեցում և հաստատում 2.1.1.3 Ռազմավարության իրականացման մշտադիտարկման մեթոդոլոգիայի մշակում և իրականացում 2.1.1.4 Ռազմավարական ուղղությունների հետագա զարգացում	2025 թ.	Ռազմավարության իրականացման համար անհրաժեշտ համագործակցության հարթակները ստեղծվել են, ռեսուրսները քարտեզագրվել են, գործիքակազմը հաստատվել է: Աշխատանքային խմբի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման նպատակով առցանց հաղորդակցության հարթակը ստեղծվել և գործարկվել է:	Մշտադիտարկմամբ գնահատվել է Ռազմավարության արդյունավետություն ը և տրվել են առաջարկներ	Գնահատվել է ռազմավարության արդյունավետություն ը և նախանշվել են նոր ռազմավարական ուղղությունները	«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	Մասնավոր հատված ՔՀԿ-ներ Ինֆորմացիայի ազատության կենտրոն	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնորներ)
2.2	*Փոխգործակցություն փաստեր ստուգող հարթակների հետ*								

2.2.1	Համագործակցություն փաստեր ստուգող հարթակների հետ	2.2.1.1 Հայաստանում գործող փաստեր ստուգող հարթակների քարտեզագրում, նրանց հետ համագործակցության մեխանիզմների հստակեցում և կանոնավոր հետադարձ կապի հաստատում	2024 թ	Քարտեզագրվել են Հայաստանում գործող փաստերի ստուգման հարթակները: Նախանշվել են նրանց հետ փոխգործակցության հիմնական ուղղությունները:	Ստեղծվել և ներդրվել են փաստերի ստուգման հարթակների հետ համագործակցության մեխանիզմներ:	Փաստերի ստուգման հարթակների ակտիվ առաջխաղացում	«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	ՔՀԿ-ներ	Ֆինանսավորում չի պահանջում-
2.3	*Փոխգործակցություն մեդիայի համակարգավորման և ինքնակարգավորման խթանման նպատակով*								
2.3.1	Խթանել մեդիա ինքնակարգավորումը	2.3.1.1 Մշակել և ընդունել մեդիա ինքնակարգավորման զարգացման հայեցակարգ 2.3.1.2 Նախատեսել արտոնություններ այն մեդիաների համար, որոնք գործարկել եւ/կամ միացել են ինքնակարգավորման գործուն մեխանիզմներին	2025 թ.	Լրագրողական համայնքի հետ համատեղ մշակվել է մեդիա ինքնակարգավորման զարգացման հայեցակարգը՝ միջազգային լավագույն փորձին համապատասխան, քննարկվել և արժանացել մասնագիտական համայնքի հավանությանը: Լրագրողական համայնքի հետ համատեղ մշակվել է ինքնակարգավորմանը միացած	Ընդունվել է մեդիա ինքնակարգավորման զարգացման հայեցակարգը: Արտոնությունների մասին իրավական կարգավորումների առաջարկների փաթեթն ընդունվել է Կառավարության կողմից և ներկայացվել ՀՀ Ազգային ժողով ընդունման:	Արտոնությունների մասին իրավական կարգավորումների առաջարկների փաթեթն ընդունվել է ՀՀ Ազգային ժողովի կողմից:	ՀՀ Արդարադատության նախարարություն	ՔՀԿ-ներ	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնորներ)

				մեդիաներին աջակցելու արտոնություններ ի փաթեթը:					
2.3. 3	Խթանել կարգավորող մարմնի դերը մեդիագրագիտությ ան զարգացման գործում	2.3.3.1 Կարգավորող անկախ մարմնի (Հեռուստատեսության և ռադիոյի հանձնաժողով) լիազորությունների շրջանակն ընդլայնել՝ ընդգրկելով մեդիագրագիտության զարգացումը որպես պարտադիր բաղադրիչ 2.3.3.2 Կարգավորող մարմնի կողմից հանրային իրազեկվածության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների իրականացում մեդիաների դերի և առաքելության, կարգավորման և ինքնակարգավորման մարմինների դերի և գործառույթների, ինչպես նաև մեդիաների իրական շահառուների թափանցիկության կարևորության և կարգավորումների վերաբերյալ: 2.3.3.3 Կարգավորող մարմնի կողմից մեդիագրագիտության զարգացման մակարդակի պարբերաբար գնահատման իրականացում (ներառյալ՝ մեդիա գրագիտության ծրագրերի արդյունքներն ու ազդեցությունը համակարգված	2025 թ.	Համատեղ մշակվել են օրենսդրական փոփոխություննե ր Տեսալսողական մեդիայի մասին օրենքում՝ ապահովելու կարգավորող մարմնի գործառույթների անհրաժեշտ շրջանակը: Փոփոխություննե րը քննարկվել և արժանացել են մասնագիտական համայնքի հավանությանը: Մշակվել են կարգավորող մարմնի կողմից մշտադիտարկում իրականացնելու մեխանիզմները և գործիքակազմը: Մշակվել և ընդունվել է կարգավորող մարմնի կողմից հանրային իրազեկման	Ընդունվել են օրենսդրական փոփոխությունները Տեսալսողական մեդիայի մասին օրենքում՝ ապահովելու կարգավորող մարմնի գործառույթների անհրաժեշտ շրջանակը: Իրազեկման առնվազն 3 արշավ է իրականացվել կարգավորող մարմնի նախաձեռնությամբ: Կարգավորորող մարմինն իրականացրել է կանոնավոր մշտադիտարկում և հրապարակել արդյունքները:	Կարգավորող մարմինը լիարժեք իրականացնում է օրենքով իր վրա դրված մեդիագրագիտությա ն զարգացումը խթանելու գործառույթը: Իրազեկման առնվազն 3 արշավ է իրականացվել կարգավորող մարմնի նախաձեռնությամբ: Կարգավորորող մարմինն իրականացրել է կանոնավոր մշտադիտարկում և հրապարակել՝ արդյունքները՝ դիտարկելով բարելավումների դինամիկան, բացահայտելով կարիքները և ռազմավարական պլանավորելով հետագա քայլերը:	Հեռուս տատե սությ ան և ռադիո յի հանձն աժողո վ	Ինֆոր մացի այի ազատ ության կենտր ոն ՀԿ ՔՀԿ-ներ	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնորներ)

		գնահատելու, մարտահրավերները բացահայտելու, տարբեր դերակատարների կողմից մեդիա գրագիտության զարգացմանը նպաստող գործողությունները վերլուծելու և վերլուծություն հրապարակելու նպատակով):		իրականացման պլանը:					
2.4	*Մասնավոր հատվածի ներգրավում և մոբիլիզացիա*								
2.4.1	Մասնավոր հատվածի դերի բարձրացում և ներգրավման ապահովում	2.4.1.1 Տեղեկատվական տեխնոլոգիական հաղորդակցության, հանրային կապերի, խորհրդատվական ոլորտում ներգրավված մասնավոր ընկերությունների կողմից ապատեղեկատվության դեմ պայքարի գործուն մեխանիզմների և նորարարական գործիքների մշակում և ֆինանսավորում 2.4.1.2 Մասնավոր հատվածի հետ կայուն համագործակցության մեխանիզմների ստեղծում և գործարկում	2025 թ.	Մշակվել են մասնավոր հատվածի հետ կայուն համագործակցության մեխանիզմները Հստակեցվել են Ապատեղեկատվության դեմ պայքարի (կանխարգելման, հայտնաբերման եւ չեզոքացման) նորարարական լուծումների աջակցության մեթոդաբանությունը և մեխանիզմները	Գործարկվել են մասնավոր հատվածի հետ կայուն համագործակցության մեխանիզմները Իրականացվել է տարեկան առնվազն երեք նորարարական գաղափարի ֆինանսավորում	Աջակցություն ստացած նորարարական գաղափարները ներդրվել են պետական կառավարման համակարգում	ԲՏԱ	Պետական կառավարման մարմիններ, Մասնավոր հատված	ՀՀ Պետական բյուջե

2.4.2	Մասնավոր հատվածի հաշվետվողականության ու թափանցիկության խթանում	2.4.2.1 Հանրային իրազեկման արշավների կազմակերպում, որի նպատակն է իրազեկել մասնավոր հատվածին հաշվետվողականության և թափանցիկության կարևորության վերաբերյալ 2.4.2.2 Հաշվետու և թափանցիկ ընկերությունների խրախուսում հանրային գիտակցության մեջ	2024 թ.	Իրականացվել է առնվազն 2 հանրային իրազեկման արշավ Մշակվել են մասնավոր ընկերությունների խրախուսման մեխանիզմները և քննարկվել շահառու խմբերի մասնակցությամբ:	Իրականացվել է առնվազն 2 հանրային իրազեկման արշավ: Ներդրվել են մասնավոր ընկերությունների խրախուսման մեխանիզմներ		Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	ՔՀԿ-ներ	Պետ. բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմակերպություններ)
2.4.3	Պետություն-սոցիալական հարթակներ ուղիղ երկխոսության խողովակների ստեղծում՝	2.4.3.1 Սոցիալական հարթակների ալգորիթմների թափանցիկության, այս հարթակներում տեղադրվող գովազդի և հովանավորված բովանդակության (sponsored content), բովանդակության մոդերացիայի, կեղծ հաշիվների հիմնախնդիրների, սոցիալական պատասխանատվության շրջանակի շուրջ անմիջական երկխոսության մեխանիզմների ստեղծում մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության հետ ակտիվ համագործակցությամբ: 2.4.3.2 Օրենսդրական նախաձեռնություններ, որոնք կբարձրացնեն սոցիալական ցանցերի պատասխանատվությունը և	2024 թ.	Պետության և սոցիալական հարթակների միջև համագործակցության ուղիղ երկխոսության մեխանիզմները մշակվել են, որոնք հնարավորություն կտան անմիջականորեն փոխազդել սոցիալական հարթակների ալգորիթմների, գովազդի և հովանավորվող բովանդակության վրա այդ հարթակներում, բովանդակությ	Պետության և սոցիալական հարթակների միջև ուղիղ երկխոսության մեխանիզմները գործարկվել են: Նախանշվել են հետագա անելիքների հիմնական ուղղությունները:		«Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	ՀՀ ԱԳՆ ՔՀԿ-ներ	Պետ. բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմակերպություններ)

		հաշվետվողականությունը ՀՀ հանրության հանդեպ: 2.4.3.3 Մասնավոր հատվածի ներգրավում սոցիալական մեդիա հարթակներում ալգորիթմների վերաբերյալ հանրային իրազեկումը բարձրացնելու գործում		ան մոդերատորությ ան, կեղծ հաշիվների հետ կապված խնդիրների, սոցիալական պատասխանա տվության շրջանակի վրա:					
2.4.4	Ապատեղեկատվու թյան դեմ պայքարը Հայաստան-Արցախ-Սփյուռք փոխգործակցությ ան օրակարգում	2.4.4.1 Այս համատեքստում քննարկումների, միջոցառումների կազմակերպում: 2.4.4.2 Համաշխարհային հայկական զագաթաժողովների, Սփյուռքի և Արցախի հետ մասնագիտական և երիտասարդական համաժողովների ժամանակ թեմատիկ ելույթների նախատեսում, գիտահետազոտական աշխատանքների աջակցություն միջազգային հեղինակավոր գիտական կենտրոններում և համալսարաններում:	2025 թ.	Հայաստան-Արցախ-Սփյուռք ձևաչափով քննարկումներո ւմ ներառված է ապատեղեկատ վության դեմ պայքարի հարցը որպես օրակարգային խնդիր:	Առնվազն 10 հետազոտություն է իրականացվել միջազգային հեղինակավոր գիտական կենտրոններում և համալսարաններում՝ համաձայն կնքված համագործակցության հուշագրերի	Տարեկան առնվազն 10 հետազոտություն է իրականացվել միջազգային հեղինակավոր գիտական կենտրոններում և համալսարաններու մ համաձայն կնքված համագործակցությա ն հուշագրերի	Սփյուռքի գործերի գլխավոր հանձնակատարի գրասենյակ	ԱԳՆ, «Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	Պետ. բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմակերպություններ)
3	**Բարձրացնել իրազեկումը և մեդիաազատությունների ու մեդիագրագիտության վերաբերյալ կրթության մակարդակը՝ ձևավորելով ապատեղեկատվության հանդեպ հանրային դիմակայություն**								
3.1	*Մեդիագրագիտության հայեցակարգի և գործողությունների պլանի մշակում և ընդունում՝ ներառական ձևաչափով*								
3.1.1	Առկա իրավիճակի գնահատում և ջանքերի համակարգում	3.1.1.1 Մեդիագրագիտության ծրագրերի համակարգման խմբի ստեղծում: 3.1.1.2 Մեդիագրագիտության կարողությունների ու	2024 թ.	Մեդիագրագիտ ության ծրագրերի համակարգման խումբը ձևավորված է	Ապատեղեկատվությ ան դեմ պայքարի ռազմավարության գործողությունների պլանը վերանայված		Աշխատանքային խումբ	ԿԳՄՍՆ, ՔՀԿ-ներ	Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր

		կարիքների գնահատման խորը ուսումնասիրությունների իրականացում՝ լայն հանրության, ուսուցիչների, ՆՈՒՀ մանկավարժների, գրադարանավարների, նաև սովորողների շրջանում: 3.1.1.3 Մեդիագրագիտության առկա ռեսուրսների ու ծրագրերի քարտեզագրում, բացերի/կարիքների գնահատում 3.1.1.4 Մեդիագրագիտության տարածման հայեցակարգի մշակում՝ ոլորտի բոլոր շահառուների ներգրավման միջոցով 3.1.1.5 Գործողությունների պլանի վերանայում և վերջնականացում՝ ըստ կարիքների գնահատման և մշակված հայեցակարգի		Կարողությունների ու կարիքների գնահատման խորը ուսումնասիրություններն իրականացված են Մեդիագրագիտության առկա ռեսուրսներն ու կարիքները քարտեզագրվել են Մշակվել է մեդիագրագիտության տարածման հայեցակարգը	է՝ նոր հայեցակարգի լույսի ներքո				կազմակերպություններ)
3.2	*Մեդիագրագիտության ինտեգրում կրթության ոլորտում*								
3.2.1	Մեդիագրագիտության ինտեգրում հանրակրթության մեջ՝ համաձայն նոր չափորոշչի	3.2.1.1 Չափորոշչի փորձարկման կոնտեքստում՝ մեդիագրագիտության բաղադրիչի գնահատում, խնդիրների արձանագրում և անհրաժեշտ փոփոխությունների պլանավորում: 3.2.1.2 Արդյունավետ ինտեգրման համար տարեկան 1-2 առարկայի ուղղությամբ համակարգված և խորը աշխատանք՝ ուսումնական	2025 թ.	Հանրակրթության չափորոշչի փորձարկման կոնտեքստում՝ մեդիագրագիտության բաղադրիչի գնահատում ՆՈՒՀ-երի ու դպրոցների զինում անհրաժեշտ	Հասարակագիտություն, հայոց լեզու, գրականություն առարկաների համար ուսումնական նյութերը մշակվել և կիրառվում են Ինտեգրման ուղեցույցները մշակվել են ՆՈՒՀ-երի համար և կիրառվում	Եվս երկու առարկաների կամ առարկայախմբերի համար ուսումնական նյութերը մշակվել և կիրառվում են (օրինակ՝ (թվային գրագիտություն, ՏՏԵՄ առարկաներ) Ինտեգրման ուղեցույցներ են մշակվել ՆՈՒՀ-երի համար և կիրառվում	ԿԶՆԱԿ ԿՏԱԿ	ԿԳՄՍՆ, ՀԿ-ներ, աշխատանքային խումբ	Պետ. բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր կազմակերպություններ)

		նյութերի մշակում, ուղեցույցների պատրաստում: 3.2.1.3 Ինտեգրման ուղեցույցների, ուսումնական նյութերի մշակում նախադպրոցական հաստատությունների համար: 3.2.1.4 ՆՈՒՀ-երի ու դպրոցների զինում անհրաժեշտ սարքավորումներով՝ մեդիա սպառման և մեդիա ստեղծման համար: 3.2.1.5 ՆՈՒՀ-երում և դպրոցներում ապահով և որակյալ համացանցի ապահովում, կիբերանվտանգության ուղեցույցների և մեխանիզմների մշակում:		սարքավորումներով՝ մեդիա սպառման և մեդիա ստեղծման համար (հաստատությունների առնվազն 30%-ը)	են (4-6 տարիքային խումբ) ՆՈՒՀ-երն ու դպրոցները զինված են անհրաժեշտ սարքավորումներով՝ մեդիա սպառման և մեդիա ստեղծման համար (հաստատությունների ևս 30%-ը) 3ՆՈՒՀ-երի և դպրոցների համար մշակվել են կիբերանվտանգության ուղեցույցներ և մեխանիզմներ, ապահովված է անվտանգ և որակյալ համացանց (հաստատությունների առնվազն 50%-ում):	են (2-4 տարիքային խումբ) ՆՈՒՀ մանկավարժների համար անցկացվում են մեդիագրագիտության դասընթացներ (2-4 տարիքային խմբի մանկավարժների համար) ՆՈՒՀ-երն ու դպրոցները զինված են անհրաժեշտ սարքավորումներով՝ մեդիա սպառման և մեդիա ստեղծման համար (հաստատությունների 40%-ը, այսպիսով երեք տարում ծածկելով ամբողջ դաշտը)			
3.2.2	Նուհ և դպրոցի մանկավարժների կարողությունների և հմտությունների զարգացում	3.2.2.1 Մշակել և իրականացնել ՆՈՒՀ մանկավարժների վերապատրաստման դասընթաց՝ նոր չափորոշչին համապատասխան: 3.2.2.2 Մեդիագրագիտության թեմայով վերապատրաստումները դարձնել պարտադիր՝ և ներառել պարտադիր ու կամավոր վերապատրաստումների մեջ, և առանձին խորը	2025 թ.	ՆՈՒՀ մանկավարժների վերապատրաստման դասընթացը մշակվել է՝ նոր չափորոշչին համապատասխան: Ուսուցիչների վերապատրաստումներում	ՆՈՒՀ մանկավարժների համար անցկացվել են մեդիագրագիտության դասընթացներ (4-6 տարիքային խմբի մանկավարժների համար) Ըստ առարկաների (հասարակագիտություն, հայոց լեզու - գրականություն) մշակվել և	2 առարկայի կամ առարկայախմբի համար (օրինակ՝ թվային գրագիտություն, ՏՏԵՄ) դասընթացները մշակվել և անցկացվում են՝ այդ առարկաների բոլոր ուսուցիչների համար:	ԿԳՄՍՆ	Աշխատանքային խումբ, ՔՀԿ-ներ (ՄՆԿ-ն ուսուցիչների վերապատրաստումների	Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. Դոնոր կազմակերպություններ)

		վերապատրաստումների հնարավորություն ստեղծել: 3.2.2.3 Խորը դասընթացներ անցկացնել ընտրված դպրոցական առարկաների ուսուցիչների համար (հասարակագիտություն, հայոց լեզու, գրականություն, թվային գրագիտություն․ . . .) 3.2.2.4 Վերանայել մանկավարժական բուհերում մեդիակրթության բաղադրիչը և համապատասխանեցնել նոր չափորոշչի պահանջներին՝ ներառելով մեդիագրագիտության տարբեր կարողություններ ու մոտեցումներ (քննադական մտածողություն, բովանդակության ստեղծում և վերլուծություն, աղբյուրների հետ աշխատանք, խոսքի ազատություն ու էթիկա, թվային անվտանգություն, փաստերի ստուգում և այլն): 3.2.2.5 ՆՈՒՀ-երի և դպրոցների աշխատակիցների համար առցանց տիրույթում էթիկայի վարքականոնի մշակում՝ աշխատակիցների ներգրավմամբ, մասնակցային մոտեցմամբ:		մեդիագրագիտության բաղադրիչը ներառված է որպես պարտադիր մաս՝ ԿԳՄՍՆ կողմից երաշխավորված ՝մեդիագրագիտության վերապատրաստման մոդուլի հիման վրա (մոդուլը մշակել է ՄՆԿ-ն):	իրականացվել են ինտեգրմանն ուղղված խորը վերապատրաստումներ այդ առարկաների բոլոր մանկավարժների համար: Մանկավարժական բուհերում մեդիակրթության բաղադրիչը ուսումնասիրված և հստակեցված է: Մանկավարժների առցանց տիրույթում էթիկայի վարքականոնը մշակվել է՝ ներառական, մասնակցային մոտեցմամբ՝ ուսուցչական համայնքի կողմից, նրանց հետ քննարկումների միջոցով:	Մանկավարժական բուհերում ներդրվել են բարելավված/նոր մշակված դասընթացներ: Մանկավարժների առցանց տիրույթում էթիկայի վարքականոնները ներդրվել են բոլոր ուսումնական հաստատություններում		մասով, ՀԼԱ-ն ՆՈՒՀ-երի վերապատրաստումների մասով)	
3.2.3		3.2.3.1 Գրադարաններում մեդիակենտրոնների ստեղծման հայեցակարգի մշակում՝ հիմնվելով		Գրադարաններում մեդիակենտրոնների ստեղծման	Գրադարաններում մեդիակենտրոնների հայեցակարգի ու ծրագրերի	Գրադարանների մեդիակենտրոնների հայեցակարգի տարածում այլ	ԿԳՄՍ	Աշխատանքային	Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ

	Գրադարաններում (հանրային և դպրոցական) մեդիակենտրոննե րի հիմնում	միջազգային լավագույն փորձի, նաև տեղում կարիքների գնահատման հետազոտությունների արդյունքների վրա: 3.2.3.2 Ըստ հայեցակարգի՝ գրադարանների ապահովում անհրաժեշտ նյութերով՝ ուսումնական ծրագրեր, մեթոդաբանություն, ուղեցույցներ, սարքավորումներ, թվային և աուդիո գրքեր, ֆիլմադարան: 3. 2. 3. 3 Գրադարանավարների նոր չափորոշիչների մշակում: 3.2.3.4 Գրադարանավարների համար՝ մեդիակենտրոնների համակարգման և դասընթացների անցկացման վերապատրաստումների մշակում և իրականացում:	2025 թ.	հայեցակարգը մշակվել և ընդունվել է: Գրադարանավ արների նոր չափորոշիչները մշակվել և ընդունվել են: Գրադարանավ արների վերապատրաս տումների ծրագիրը մշակվել է՝ համաձայն ընդունված հայեցակարգի և նոր չափորոշիչների :	փորձարկումն իրականացվել է ընտրված մարզում: Տվյալ մարզի գրադարանները վերազինվել են և ապահովվել նյութերով: Տվյալ մարզում գրադարանավարների վերապատրաստումն երի իրականացում, ապա նաև նրանց կողմից ծրագրերի ու դասընթացների իրականացում սովորողների , գրադարանի այցելուների հետ: Փորձարկման արդյունքների գնահատում, ուսումնասիրություն, հայեցակարգի ու վերապատրաստումն երի մեջ փոփոխությունների իրականացում:	մարզերում, որ ներառում է զինում, վերապատրաստումներ և նոր ծրագրերի ներդրում: (առնվազն ևս երեքմարզում)		խումբ , ՔՀԿ-ներ	(Միջ. Դոնոր կազմակեր պություննե ր)
3.2. 4	Մեդիագրագիտութ յան ինտեգրում բուհերում	3.2.4.1 Մեդիագրագիտությունը դարձնել կամընտրական առարկա բոլոր ֆակուլտետների ուսանողների համար: 3.2.4.2 Խրախուսել այս ուղղությամբ հետազոտական և	2025 թ.	Մեդիագրագիտ ության բուհական դասընթացը մշակվել և ընդունվել է	ԲՈՒՀ-երում ներդրվել են մեդիագրագիտության կամընտրական առարկաներ (առնվազն հինգ պետական բուհում):	Մեդիագրագիտությ ան կամընտրական առարկա է ներդրվել բոլոր պետական բուհերում, նաեւ առաջարկվել է մասնավոր բուհերին:	ԿԳՄՍ Ն	Աշխա տանք ային խումբ, ՔՀԿ-ներ, գիտա կան	Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. Դոնոր կազմակեր

		գիտական աշխատանքները մասնավորապես մանկավարժական բուհերում:			Ստեղծվել են հնարավորություններ՝ մեդիագրագիտության թեմաներով գիտական աշխատանքների և ուսումնասիրությունների համար բուհերում (մասնավորապես՝ մանկավարժության, լրագրության, սոցիոլոգիայի և այլ բաժիններում):	Տրամադրվել են դրամաշնորհներ բուհական/գիտական նախագծերի համար:		կենտրոններ	պություններ)
3.2.5	ԲՈՒՀ-երի դասախոսների վերապատրաստումներ	3.2.5.1 Մեդիագրագիտության վերապատրաստումներ կազմակերպել բոլոր դասախոսների համար: 3.2.5.2 Պատրաստել մասնագետներ՝ մեդիագրագիտություն դասընթացը դասավանդելու համար բոլոր բուհերում, մասնավորապես՝ մանկավարժական բուհերում: 3.2.5.3 ԲՈՒՀ-երի աշխատակիցների համար օնլայն էթիկայի վարքականոնի մշակում՝ աշխատակիցների ներգրավմամբ, ներառական մոտեցմամբ:		Ժուռնալիստիկայի ֆակուլտետների հետ համագործակցությամբ՝ մշակվել են դասախոսների վերապատրաստման ծրագրեր: Մշակվել և ներդրվել է հատուկ վերապատարստման ծրագիր՝ մեդիագրագիտություն առարկայի դասավանդողների համար՝ հիմնվելով ժուռնալիստիկայի/հաղորդակցության և նման ֆակուլտետներ	Բուհերի դասախոսների վերապատրաստումներ են իրականացվել առնվազն այն հինգ պետական բուհերում, որտեղ ներդրվում է մեդիագրագիտություն առարկան: Իրականացվել են մեդիագրագիտություն կամընտրական առարկայի դասախոսների վերապատաստումներ առնվազն հինգ պետական բուհերում, որտեղ առարկան ներդրվել է: Մանկավարժների առցանց տիրույթի էթիկայի վարքականոնի հիման վրա՝ բուհերի համար	Ներդրվել են էթիկայի վարքականոններ ԲՈՒՀ-երի անձնակազմի համար:	ԿԳՄՍՆ	Աշխատանքային խումբ ՔՀԿ-ներ	Պետ. բյուջե

				ի ռեսուրսների վրա:	վարքականոնը մշակվել է:				
3.3	*Հանրակրթությունից դուրս մնացած խմբերի հետ աշխատանք*								
3.3.1	Լայն հանրության շրջանում մեդիագրագիտության տարածում	3.3.1.1 Իրազեկման արշավներ՝ թիրախավորելով տարբեր տարիքային խմբերի, այդ թվում՝ տարեցներին: 3.3.1.2 Մեդիագրագիտության բարձրացմանն ուղղված միջոցառումների, մրցույթների, հեքըթոնների կազմակերպում լայն հանրության համար, ինչպես օրինակ՝ «Մեդիագրագիտության շաբաթ», «Փաստերի ստուգման միջազգային օր» և նմանատիպ այլ միջոցառումներ: 3.3.1.3 Թվային ռեսուրսների համակարգում, ստեղծում և տարածում միասնական հարթակում:	2025 թ.	Իրազեկման արշավներ են իրականացվել հանրային հեռուստատեսությամբ և ռադիոյով, առնվազն մեդիագրագիտության շաբաթվա շրջանակներում: Մեդիագրագիտության շաբաթվան ներգրավվել են բոլոր ուսումնական հաստատությունները: Մեդիագրագիտության առկա թվային ռեսուրսները հավաքված են միասնական թվային հարթակում:	Առանձին հաղորդումներ և մեդիա բովանդակություն է մշակվել տարեցների, նաեւ ծնողների ու խնամակալների համար մեդիա դաշտի կազմակերպությունների ու լրատվամիջոցների հետ համագործակցությամբ. մասնավորապես, հանրայինը մշակել և հեռարձակել է այդպիսի հաղորդումներ Մեդիագրագիտության ռեսուրսների միասնական հարթակը հասանելի է բոլոր ուսումնական հաստատություններին, այստեղ շարունակաբար ավելանում են նոր նյութեր:	Իրազեկման արշավներ են մշակվել և իրականացվել այլ թիրախային խմբերի համար (երեխաներ, պատանիներ, մասնավոր հատվածի, առողջապահության ոլորտի աշխատողներ և այլն) Մեդիագրագիտության ռեսուրսների միասնական հարթակը հասանելի է բոլոր հետաքրքրված կողմերին, կառույցներին, լայն հանրությանը:	Աշխատանքային խումբ, «Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ	Հանրային հեռուստատեսություն/ռադիո, հանձնաժողով, ՔՀԿ-ներ	Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. Դոնոր կազմակերպություններ)
3.3.2	Հանրության տարբեր խմբերի համար մեդիագրագիտության կրթություն	3.3.2.1 Ոչ ֆորմալ կրթության հնարավորությունների ստեղծում համայնքներում՝ համագործակցելով համայնքային կազմակերպությունների, գրադարանների,	2025 թ.	Համայնքներում մեդիագրագիտության կարիքները քարտեզագրվել են, հստակեցվել են	Համայնքային հաստատությունների մասնագետների/դասավանդողների համար մեդիագրագիտության խորացված և	Իրականացվել է Համայնքային հաստատությունների մասնագետների/դասավանդողների համար	Աշխատանքային խումբ		Պետ.բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ

		թանգարանների, մշակույթի կենտրոնների հետ: 3.3.2.2 Այդ հաստատությունների մասնագետների համար վերապատրաստումների կազմակերպում մարզերում: 3.3.2.3 Առցանց դասընթացների ստեղծում/եղած դասընթացների տարածում: 3.3.2.4 Աշխատանք ծնողների հետ՝ սոցիալական, առողջապահական, կրթական հաստատությունների միջոցով՝ մեդիագրագիտությունը դարձնելով ծնողավարության, մայրության, խնամակալության ծրագրերի մաս: 3.3.2.5 Սփյուռքահայերի մասնակցությամբ ծրագրերում ներդնել մեդիագրագիտության բարձրացումը խթանող բաղադրիչ՝ համագործակցելով Հայաստանում գործող սփյուռքյան կազմակերպությունների հետ (օրինակ՝ «Քայլ դեպի տուն», «Սփյուռքի երիտասարդ դեսպան», «Սփյուռքի երիտասարդ առաջնորդների վերապատրաստում» ծրագրերի շրջանակներում):		հայեցակարգից բխող անելիքները:	վերապատրաստումների կազմակերպում Մեկնարկել են դասընթացներ/խմբակներ այդ հաստատություններում: Ստեղծվել են առցանց դասընթացներ /եղած դասընթացները տարածվել են: Ծնողների համար ստեղծվել են իրազեկման նյութեր և տարածվել, իրականացվել են դասընթացներ Սփյուռքի մասնակցությամբ ծրագրերում ինտեգրվել են մեդիագրագիտության բաղադրիչներ	մեդիագրագիտության խորացված և վերապատրաստումների նոր փուլը: Մեկնարկել են խմբակներ այդ հաստատություններում: Ծնողների համար նյութերի տարածումն ու իրազեկումը դարձել է շարունակական և պարբերական գործընթաց՝ համապատասխան կառույցների գործառույթների մեջ ինտեգրվելով (սոցիալական ծառայություններ, պոլիկլինիկաներ, ՆՈՒՀ-եր և դպրոցներ) Սփյուռքի մասնակցությամբ ծրագրերում ինտեգրվել են մեդիագրագիտության բաղադրիչներ:			
3.4	*Հանրային (այդ թվում՝ համայնքային) ծառայողների կարողությունների և հմտությունների զարգացում*								
3.4.1		3.5.1.1 Հաղորդակցության և ապատեղեկատվության դեմ պայքարի ոլորտում պետական	2025 թ.	Հաղորդակցության ոլորտի, ինչպես նաև	Տարվա ընթացքում առնվազն 3 թեմատիկ դասընթացի	Մշակված և ընդունված է հաղորդակցության	«Հանրային կապե	Պետական կառա	Պետ. Բյուջե

	Կանոնավոր մասնագիտական վերապատրաստումներ և անձնակազմի հաղորդակցության կարողությունների զարգացում ապատեղեկատվությունը կանխելու, բացահայտելու և հակազդելու նպատակով:	կառավարման մարմինների աշխատակազմի վերապատրաստման կարիքների համապարփակ գնահատում, որը պետք է իրականացվի առնվազն երկու տարին մեկ անգամ: 3.5.1.2 Կարիքների գնահատման արդյունքների հիման վրա Հանրային կապերի և հաղորդակցության ոլորտի հանրային ծառայողների և տեղեկատվության ազատության համար պատասխանատու հանրային համար մեդիագրագիտության, փաստերի ստուգման, կիբերանվտանգության վերապատրաստումների կրթական ծրագրերի մշակում: Ծրագիրը պետք է լինի եռամակարդակ՝ - գերատեսչության ղեկավար կազմ - հաղորդակցության համար պատասխանատուներ - գերատեսչության անձնակազմ՝ ընդհանուր դասընթացներ 3.5.1.3 Հանրային կապերի և հաղորդակցության ոլորտի և տեղեկատվության ազատության համար պատասխանատու հանրային հանրային ծառայողների համար մեդիագրագիտության,		տեղեկատվության ազատության համար պատասխանատու հանրային ծառայողների վերապատրաստման կարիքները գնահատված են, դրա հիման վրա մշակված և ընդունված է վերապատրաստման տարեկան ծրագիրը և ժամանակացույցը: Գնահատման արդյունքների հիման վրա մշակվել են կրթական ծրագրերը:	անցկացում (տեղական և միջազգային փորձագետների մասնակցությամբ) հանրային կապերի, Տեղեկատվության ազատության և հաղորդակցության ոլորտի հանրային ծառայողների համար (գերատեսչություններ ի անձնակազմ)՝ մեդիագրագիտության, կիբերգրագիտության, սոցիալական մեդիա հարթակներում աշխատանքի կազմակերպման վերաբերյալ: Ըստ գերատեսչության, անհատական մասնակցության տոկոսը պետք է կազմի առնվազն 30%: Յուրաքանչյուր դասընթացից հետո գնահատման մեխանիզմի կիրառում: Վերապատրաստվել են (Գեղարքունիքի/Սյունիքի մարզի)	ոլորտի, ինչպես նաև տեղեկատվության ազատության համար պատասխանատու հանրային ծառայողների վերապատրաստման տարեկան ծրագիրը և ժամանակացույցը: Տարվա ընթացքում առնվազն 3 թեմատիկ դասընթացի անցկացում (տեղական և միջազգային փորձագետների մասնակցությամբ) հանրային կապերի, Տեղեկատվության ազատության և հաղորդակցության ոլորտի հանրային ծառայողների համար(գերատեսչությունների անձնակազմ)՝ մեդիագրագիտության և կիբերգրագիտության վերաբերյալ: Տարվա ընթացքում պարտադիր թեմատիկ դասընթացի անցկացնում (տեղական և	րի և տեղեկատվության կենտրոն» ՊՈԱԿ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակ	վարման մարմիններ, ՔՀԿ-ներ	Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր. կազմակերպություններ)

		փաստերի ստուգման, կիբերանվտանգության, սոցիալական մեդիա հարթակներում աշխատանքի կազմակերպման վերաբերյալ վերապատաաստումների կազմակերպում: 3.5.1.4 Սահմանամերձ համայնքների ներկայացուցիչների (համայնքապետեր, վարչական ղեկավարներ, հաղորդակցության ոլորտի աշխատակիցներ) համար վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպում՝ արտակարգ իրավիճակներում ապատեղեկատվության դեմ պայքարի համատեքստում: 3.5.1.5 Վերապատարստման դասընթացների գնահատման մեխանիզմի ներդրում:			սահմանամերձ համայնքների ներկայացուցիչներ(հ ամայնքապետեր, վարչական ղեկավարներ, հաղորդակցության ոլորտի աշխատակիցներ)՝ ապատեղեկատվությ ան դեմ պայքարի գործիքակազմի, մեդիագրագիտության խթանման թեմայով:	միջազգային փորձագետների մասնակցությամբ՝ 70-30 տոկոս հարաբերակցությամ բ)՝ ըստ մակարդակների՝ - գերատեսչության ղեկավար կազմ՝ առնվազն 5 թեմատիկ դասընթաց - հաղորդակցության համար պատասխանատուն եր՝ առնվազն 10 թեմատիկ դասընթաց - գերատեսչության անձնակազմ՝ մեդիագրագիտությա ն և կիբերգրագիտությա ն ընդհանուր դասընթացներ՝ առնվազն 3 թեմատիկ դասընթաց: Վերապատրաստվել են Լոռու/Տավուշի մարզպետարաններ ի, համայնքների հաղորդակցության ոլորտի աշխատակիցները՝ մեդիագրագիտությա ն, փաստերի ստուգման թեմայով:			

3.4.2	Մասնագիտական գիտելիքի և աշխատանքային ունակությունների կատարելագործման ապահովում:	3.5.2.1 Մշակել պետական կառավարման մարմինների անձնակազմի կրթական և կիրառական ռեսուրսներ/ուղեցույցներ՝ (այդ թվում՝ առցանց հասանելիությամբ) ապատեղեկատվության դեմ պայքարի գործնական խորհուրդներով, փաստերի ստուգման կիրառական գործիքակազմով: 3.5.2.2 Մշակել և ընդունել պետական կառավարման մարմինների անձնակազմի համար սոցիալական մեդիա հարթակներում վարվելակերպի կանոնների և կիբերհարթակում անվտանգության կանոնների ուղեցույց: 3.5.2.3 Պետական կառավարման մարմինների անձնակազմի մոնիթորինգային կարողությունների բարելավում և համակարգում:	2024 թ.	Մշակված և հրապարակված են կրթական և կիրառական ուղեցույցներ (այդ թվում՝ առցանց հասանելիությամբ) ապատեղեկատվության դեմ պայքարի գործնական խորհուրդներով:	Մշակվել և հրապարակվել են կրթական և կիրառական ուղեցույցներ (այդ թվում՝ առցանց հասանելիությամբ) ապատեղեկատվության դեմ պայքարի գործնական խորհուրդներով: Մշակվել և ընդունվել է պետական կառավարման մարմինների անձնակազմի համար սոցիալական մեդիա հարթակներում վարվելակերպի կանոնների և կիբերհարթակում անվտանգության կանոնների ուղեցույց:	Թեմատիկ մշակված ուղեցույցերն ու առկա ռեսուրսները թարմացված են:	Հանրային կապերի և տեղեկատվության կենտրոն ՊՈԱԿ	ՔՀԿ-ներ	Պետ. Բյուջե Օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներ (Միջ. դոնոր. կազմակերպություններ)